

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A PERSONE
ANZIANE O NON AUTOSUFFICIENTI

Gara n. 5926173 Codice CIG: n. 6120850D32
Approvato con determinazione n. 05 del 05.02.2015

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNITA’ MONTANA SALTO CICOLANO, Ufficio Servizi Sociali, Via DEL Lago, n. 12, 02025 Fiumata, Comune di Petrella Salto (RI)

PUNTO DI CONTATTO: VII Comunità Montana Salto Cicolano - fax.: 0746.558103

e.mail: info@saltocicolano.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA DISPONIBILE PRESSO: www.saltocicolano.it

PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ: Politiche sociali.

OGGETTO DEL SERVIZIO : Categoria 25 CPC 93 – CPV 853111003 Servizi di assistenza sociale per persone anziane – di cui all’[allegato B](#) del D.Lgs. 163/2006.

In particolare trattasi di servizio di assistenza domiciliare da effettuarsi nei confronti di cittadini residenti nei comuni del Distretto Socio-sanitario Salto Cicolano RI/4, per il periodo dalla effettiva attivazione per la durata di venti mesi e comunque fino a che le risorse poste non saranno interamente spese – art. 3 capitolato

I servizi e le attività sono descritti nel capitolato speciale d’appalto.

MODALITA’ DI GARA : Il presente appalto, rientra tra quelli di cui all’allegato II B, ed è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso D. Lgs.

Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 203.846,00 (di cui € 0,00 per oneri di sicurezza) IVA 4% € 8154,00 esclusa.

Importo orario base di gara: € 17,00 al netto dell’IVA al 4%;

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli, associati o consorziati, di cui all’art. 34, d.lgs. n. 163/2006, comprese le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi, costituiti ai sensi dell’art. 8, legge n. 381/1991, che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 e che risultino in possesso dei requisiti di ordine morale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo espressamente richiesti ai seguenti punti a), b) e c), e svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall’iscrizione a specifici registri, un’attività coincidente con quella oggetto della presente gara.

Per l’ammissione alla gara il legale rappresentante della ditta concorrente dovrà auto dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, ed ai sensi degli artt. 38 e 41 del d.lgs 163/2006 quanto segue (Vedi allegato B):

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

- b) Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi (inteso come sommatoria del fatturato degli anni 2012, 2013, 2014) non inferiore a € 549.000,00 al netto di IVA
- c) Importo relativo ai servizi nel settore specifico oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (inteso come sommatoria del fatturato degli anni 2012,2013,2014) non inferiore a € 366.000,00, al netto di IVA
La comprova del requisito di carattere tecnico deve essere fornita tramite presentazione dell'elenco (vedi allegato B) dei principali servizi prestati, con indicazione degli importi, delle date, e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.
- d) Idonee referenze bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1°settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione dell'offerta.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (€ 4.077,00) dell'importo complessivo dell'appalto uguale a € 203.846,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AVCPass

Le società partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

Limitatamente al documento denominato PassOe, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la Comunità Montana provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 38 e 39 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 163/2006) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema Avcpass.

Nello specifico, come indicato al predetto art. 5 della Delibera n. 111/2012 dell'AVCP, i documenti che verranno acquisiti con la predetta modalità sono (per la parte di interesse della presente procedura di gara) i seguenti:

- a. visura del Registro delle Imprese fornita da Unioncamere;
- b. certificato del casellario giudiziale integrale fornito dal Ministero della Giustizia;
- c. Anagrafe delle sanzioni amministrative – selettivo ex art. 39 D.P.R. n. 313/2002 dell'impresa, fornita dal Ministero della Giustizia;
- d. comunicazione di regolarità fiscale fornita dall'Agenzia delle Entrate secondo quanto specificato nella tabella di approfondimento allegata alla suddetta delibera;
- e. documento Unico di regolarità Contributiva fornito dall'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (Inail).

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici, di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema Avcpass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico *alert* la presenza o meno di annotazione a proprio carico.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio accessibile dal portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della predetta Determinazione n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPass, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

Considerata la novità della materia di cui sopra, in sede di gara ci si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPass.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo Generale della Comunità Montana Salto-Cicolano, un plico chiuso su cui dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, e di un recapito fax ed e-mail, la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE”**.

Il plico dovrà essere indirizzato alla Comunità Montana Salto Cicolano, Via del Lago. N. 12 – 02025 Fiumata (RI).

Il plico deve pervenire integro, e sigillato in modo da evitare manomissioni e/o possibilità di aperture, senza alterazioni dello stesso, a pena di esclusione.

Nel plico dovranno essere obbligatoriamente inserite, pena l'esclusione, tre distinte buste, ciascuna opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, recanti all'esterno, oltre all'oggetto della gara e al nominativo della Ditta, le seguenti diciture:

- busta n. 1: Documentazione Amministrativa
- busta n. 2: Offerta Tecnica
- busta n. 3: Offerta Economica

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 02.03.2015** Si precisa che non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il predetto termine, e che, **non farà fede il timbro postale.** Le offerte potranno essere recapitate a

mezzo raccomandata, ovvero mediante corriere autorizzato all'espletamento del servizio di recapito od ancora il plico potrà essere recapitato a mano.

La documentazione per l'ammissione alla gara e le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità personale del sottoscrittore;
- Dichiarazione sostitutiva unica redatta in italiano e conforme al modello ([allegato A.1](#)), sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente e dai soggetti muniti di potere di rappresentanza, e corredata, se sottoscritta da "procuratore speciale", da copia conforme all'originale dell'atto notarile di procura. In caso di inottemperanza a quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunitaria di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;
- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, da redigere sulla base dell'unito modello ([Allegato A.2](#)), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, servizi o forniture di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, relativa ai sotto elencati soggetti:
 - 1. Titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
 - Soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - Soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - Amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da redigere sulla base dell'unito modulo ([Allegato A.3](#)) concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di lavori pubblici, di servizi o forniture di cui alla lettera c), comma 1 dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006, relativa ai soggetti elencati al precedente punto, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.
- In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.
- Nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti - Dichiarazione resa da ogni concorrente attestante: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi.
- In caso di Consorzi o ATI o GEIE già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - Copia sottoscritta, in ogni sua parte, del presente bando e del Capitolato Speciale d'Appalto.
 - PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass;
 - Attestazione originale del versamento (ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e dalla copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Lavori Pubblici. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG . Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento, secondo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA

La busta n. 2 dovrà contenere l'elaborato tecnico descrittivo consistente in un'unica relazione dettagliata, di massimo quattordici pagine (solo fronte dattiloscritte formato A 4- oltre eventuali allegati contenenti eventuale modulistica da allegare all'offerta tecnica), sottoscritta in ogni sua parte dal Legale Rappresentante dell'Ente, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare secondo i punti indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

Nella stessa busta verranno inserite anche una o più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e della ditta (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, redatta in italiano sul modello predisposto dalla Comunità Montana Salto-Cicolano ([allegato C](#)), debitamente datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, che dovrà indicare il ribasso, espresso in cifre ed in lettere ed esclusivamente in misura percentuale, riferito all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs 12 aprile 2006, n° 163 e s.m.i., L.R. n. 5/2007.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, in relazione alla valutazione complessiva dei seguenti elementi:

A. Offerta tecnica - punteggio massimo 70/100

B. Offerta economia - punteggio massimo 30/100

I punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica saranno attribuiti secondo le modalità e i criteri di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70		
ELEMENTI e SUB-ELEMENTI DA VALUTARE	PUNTEGGIO MASSIMO	SUB-PUNTEGGIO MASSIMO
a.PROGETTO ORGANIZZATIVO E METODOLOGIA DI LAVORO Presentazione del progetto con indicazione dei seguenti aspetti:	34	
a.1 Qualità del modello di pianificazione del servizio, di organizzazione, coordinamento e impiego del personale e degli strumenti operativi a disposizione, in relazione alla tipologia delle prestazioni da erogare. (Massimo 2 facciate)		10
a.2 Modalità per favorire la continuità del servizio e la stabilità del personale impiegato (unità di personale impiegato /contenimento del turn-over / modalità di sostituzione del personale e inserimento nuovo personale) (Massimo 1 facciata)		5
a.3 Modalità per garantire lo scambio e la circolazione delle informazioni con l'ente (Massimo 1 facciata)		4
a.4 Possesso del sistema di qualità UNI ISO in riferimento alle attività oggetto del bando. (Massimo 1 facciata)		6
a.5 Modalità per la gestione nei piani individuali di assistenza, prevenire le conflittualità e gestire i reclami (Massimo 1 facciata)		5
a.6 Modalità per garantire la trasparenza della gestione, strumenti e modalità di rilevamento, nonché di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione del servizio. (Massimo 1 facciata)		4

b. PERSONALE	12	
b.1 Modalità di supervisione, controllo e valutazione delle prestazioni erogate dagli operatori. (Massimo 1 facciata)		3
b.2 Professionalità ed esperienza degli operatori da impegnare nel servizio (Massimo 1 facciata)		4
b.3 Formazione che si intende assicurare al personale oltre quella obbligatoria, con indicazione delle tematiche della periodicità e del monte ore complessivo dei corsi. (Massimo 1 facciata)		5
c. COLLEGAMENTO CON IL TERRITORIO	8	
c.1 Descrizione delle modalità di integrazione con la rete socio-sanitaria del territorio e i servizi pubblici in genere. (Massimo 1 facciata)		4
c.2 Programma per il coinvolgimento del tessuto sociale (Associazionismo, volontariato, cittadini ecc...) da sviluppare per attività di compagnia, cura alla persona (parrucchiere, manicure, pedicure), socializzazione, animazione, passeggiate, ecc... (Massimo 1 facciata)		4
d. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE	16	
d.1 Proposte per migliorare e integrare il servizio rispetto allo standard definito, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente. Saranno valutate sia soluzioni a diretto beneficio dell'utente che soluzioni a indiretto beneficio dell'utente purchè ben definite, con specificazione di obiettivi misurabili, realizzabili e affidabili. (Massimo 1 pagina)		6
d.2 Ore in più del servizio di assistenza. (Massimo 1 pagina)		10

Per essere ammesse, le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo all'offerta tecnica di 45/70.

Le ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Le offerte tecniche verranno valutate utilizzando la seguente formula indicata nell'allegato P punto II del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = numero totale di requisiti;

W_i = punteggio attribuito al sub profilo;

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile fra "1" e "0";

? n = sommatoria

I coefficienti $V(a)_i$, da inserire sono determinati come segue: secondo il metodo di cui al n. 1 della lettera a) Allegato P e precisamente: 1. la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il confronto a coppie. Una volta terminati i "confronti a coppie". Per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione sarà effettuata con il metodo di cui all'allegato P lett. a) punto 4 del DPR 207/10.

Per la valutazione della proposta tecnica, i Commissari utilizzeranno i seguenti coefficienti:

Ottimo	1,00
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Mediocre	0,25
Non valutabile	0,00

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi

OFFERTA ECONOMICA

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30

Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento.

Verranno determinati i coefficienti da attribuire a ciascun offerente nel range da 0 a 1 secondo la seguente formula (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. b):

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = Coefficiente dell'offerta i-esima

R_i = Ribasso percentuale offerta i-esima;

R_{max} = Ribasso percentuale massimo

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto per l'offerta economica. N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

Per l'individuazione delle offerte anomale si farà riferimento agli art. 86, 87, 88 del D-L.gs. 163/2006 (codice degli appalti).

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto la cui offerta abbia ottenuto il punteggio totale più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica

In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà mediante sorteggio.

MODALITÀ DI GARA

La commissione procederà all'apertura dei plichi, il giorno **03.03.2015 ore 10,00** procedendo all'apertura della busta n. 1.

Le procedure di gara proseguiranno in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche e, in seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi attribuiti, l'apertura dell'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara, con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

L'Amministrazione potrà autorizzare l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto, in considerazione del fatto che il servizio di assistenza domiciliare e servizi tutelari non possono subire sospensioni o interruzioni, trattandosi di servizi pubblici che garantiscono i livelli essenziali di assistenza.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiede ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica amministrativa e registrazione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla gara (Bando, disciplinare di gara, capitolato speciale, modelli allegati) può essere acquisita presso l'Ufficio Servizi Sociali, tel. 0746/558191 o direttamente dal Sito della Comunità Montana Salto Cicolano, www.saltocicolano.it.

Non saranno rilasciati documenti né per posta né via fax.

PUBBLICAZIONI

Trattandosi di appalto di servizi compresi nell'Allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 s. m. i., ai sensi della vigente normativa non si applica l'art. 66 del Codice dei contratti e si darà alla presente gara la pubblicità semplificata di seguito descritta:

- Gazzetta Ufficiale n. 17 del 09.02.2015
- Ministero infrastrutture
- Osservatorio regionale

- Albo pretorio della Comunità Montana Salto Cicolano, in qualità di Capofila del Distretto RI/4;
- Sito dei Comuni facenti parte del Distretto RI/4;

FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza a quanto stabilito dal D.M. n. 55 del 3.4.2013 e da quanto previsto dalla legge n. 244/2007, le Società contraenti dovranno procedere alla fatturazione elettronica utilizzando, per i contratti che verranno stipulati con la Comunità Montana Salto Cicolano - Ufficio Amministrazione, i seguenti dati:

- denominazione: "Comunità Montana Salto Cicolano – servizi assistenza domiciliare";
- **C.I.G. nr. 6120850D32 n. gara 5926173.**
- gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).
- codice univoco d'ufficio: " UFXU31".

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, le medesime saranno concordate direttamente dall'aggiudicatario con la Stazione Appaltante.

TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

La Comunità Montana Salto Cicolano garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 13, c.1 del D.Lgs. 196 /2003, si informa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

PRINCIPI GENERALI

- 1. È facoltà insindacabile dell'Ente appaltante sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;**
- 2. Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara né potrà essere richiesto o riconosciuto, nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.**
- 3. In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;**
- 4. Il recapito del plico oltre il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara;**
- 5. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più soggetti i cui rappresentanti legali e i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identifichino nella medesima persona fisica.**
- 6. Non sono altresì ammesse offerte sottoscritte da soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.**
- 7. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.**

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Ridolfi)**

**Il Responsabile del Procedimento in fase di gara
(Geom. Lido Palluzzi)**